


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

 Е.А. Журавлева
« 14 » 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая практика (проектно-технологическая практика)»

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки Технология. Информатика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Курс – 5 (9 семестр/15 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики Технологическая практика (проектно-технологическая практика) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю Технология. Информатика очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛЬ(И):

доцент кафедры технологий производства и профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент Финогеева
Татьяна Евгеньевна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования
Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2025 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования


Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «15» января 2025 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института физико-математического
образования, информационных
и обслуживающих технологий


О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


В.В. Савенков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики:

- получение новых знаний по перспективным методам технологии конструкционных материалов и современному технологическому оборудованию на тематических лекциях и экскурсиях;
- изучение технологий изготовления конкретных деталей и технологической документации в условиях действующего производства;
- умение на научной основе организовывать свой труд и владеть компьютерными методами сбора, хранения и редактирования информации;
- знания этических и правовых норм, регулирующих отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде и умения учитывать их в профессиональной деятельности;
- воспитание у студентов любви к труду, культуре отдыха, добросовестного отношения к работе;
- умения использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в часть формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания и умения, полученные обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: знания «Основы профессиональной деятельности в сфере образования», «Практикум в учебных мастерских», «Сопротивление материалов», «Основы стандартизации и управления

качеством в технологическом образовании», «Детали машин», «Безопасность жизнедеятельности», «Теории и методики обучения по профилю "Технология"».

База практики: местом прохождения практики является кафедра технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий Луганского государственного педагогического университета.

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в конце 9 семестра для очной формы обучения и 15 триместре для заочной формы обучения. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 з.е., 108 часов, в том числе контроль – 4 часа, СРС – 102 часа).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения | Результаты прохождения практики |
|---|--|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК 1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | Знать: особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, способы анализа источников информации; Уметь: демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; применять логические формы и процедуры, осуществлять рефлексию по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; выполнять анализ источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Владеть: технологией демонстрации знание особенностей системного и критического мышления, формирования собственного суждения и оценки информации, принятия обоснованного решения; методикой применения логических форм и процедур, рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; методикой |

| | | |
|---|---|--|
| | | анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК 2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. | Знать: условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, способы использования инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов; Владеть: методикой определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; методикой оценки вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; методикой использования инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. | Знать: психологию межкультурного взаимодействия, технологии эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Уметь: работать в команде, воспринимать социальные, культурные и личностные различия, применять технологии эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Владеть: способами толерантного взаимодействия в коллективе, навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его | Знать: нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует |

| | | |
|---|--|--|
| <p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> | <p>использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> | <p>различные формы, виды устной и письменной коммуникации; правила использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; правила осуществления коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия;</p> <p>Уметь: владеть системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия;</p> <p>Владеть: навыками владения системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; методикой осуществления коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> |
| <p>УК-6.</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p> | <p>Знать: правила оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; правила критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития;</p> <p>Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития;</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Владеть: технологией оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; технологией критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p> |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> | <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> | <p>знает: основные теоретические положения курса; законодательные и нормативно-правовые акты в области безопасности и охране труда, механизмы защиты человека от опасных и вредных факторов, правила оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>умеет: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей и их последствий, проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>владеет: навыками оказания первой помощи пострадавшим и себе; навыками выбора методов защиты от опасностей, требований к безопасности в сфере профессиональной деятельности.</p> |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| <p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> | <p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного,</p> | <p>Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> | <p>системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: технологией применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования.</p> | <p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> | <p>Знать: содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ; порядок контроля и оценки образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности;</p> <p>Уметь: осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности; выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса;</p> <p>Владеть: навыками осуществления выборы содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся; навыками осуществления контроля и оценки образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности; навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разработки предложения по</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | совершенствованию образовательного процесса. |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. | Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; навыками использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач. | ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. | Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области «Труд (технология)», правила отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, методику разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных. Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Владеть: навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; навыками применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных. |

4. Структура и содержание проведения практики Технологическая практика (проектно-технологическая практика)

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Вид учебной работы | Объем часов (зач. ед.) |
|---------------------------|-------------------------------|

| | Очная форма | Заочная форма |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Общая учебная нагрузка (всего) в том числе | 108 (3 зач. ед) | 108 (3 зач. ед) |
| Участие в установочной конференции | 2 | 2 |
| Вводный инструктаж | 4 | 4 |
| Ознакомление со структурой предприятия (образовательного учреждения) | 4 | 4 |
| Освоение правил охраны труда и техники безопасности | 4 | 4 |
| Работа на рабочих местах под наблюдением руководителя | 30 | 30 |
| Самостоятельная работа на рабочих местах и сбор материала для отчета | 30 | 30 |
| Подготовка отчета по практике и его защита | 30 | 30 |
| Заключительная конференция | 2 | 2 |
| Защита отчета по практике | 2 | 2 |
| Итоговая аттестация | Зачет | Зачет |

Содержание практики.

1. Составление плана (со спецификацией) учебной мастерской (выполнить в соответствии с требованиями строительного чертежа в масштабе, с использованием чертежных принадлежностей, показать все оборудование мастерской, расстояние между единицами оборудования, расстояние от оборудования до стен и т.д.).

2. Анализ технологического процесса и оборудования для изготовления определенного вида изделия.

3. Проанализировать причины брака при работе на оборудовании и способы его предупреждения (по каждому виду работ).

4. Организацию рабочего места и предложить пути его совершенствования.

5. Работа на рабочих местах и сбор материала для отчета.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

По окончании практики студенты обязаны представить отчет о выполнении программы практики в трехдневный срок.

Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год (не позднее семи дней после окончания практики).

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3 -х лет после прохождения практики.

Оригинал характеристики студента-практиканта о прохождении производственной практики передается руководителем практики от кафедры в отдел кадров для постоянного хранения в личном деле студента.

По итогам прохождения обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- дневник практики (Приложение 1)
- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- характеристику работы студента-практиканта с базы практики (Приложение 2);
- рабочий график (план).

Отчет о прохождении практики (Приложение 3) представляется в объеме 20 – 25 страниц печатного текста (в формате MicrosoftWord).

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

В характеристике о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Формой контроля по педагогической практике является защита отчета. Аттестация по итогам прохождения педагогической практики – зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Характеристика предприятия-базы практики.
2. План размещения оборудования мастерской, участка, рабочего места, за которым закреплен практикант (формат А4).
3. Анализ причин брака при работе на оборудовании и способы его предупреждения (по каждому виду работ).
4. Схема рабочего места и предложения по ее совершенствованию.
5. Рассмотреть организацию рабочего места и предложить пути его совершенствования.
6. Описание функционирования оборудования, станков и системы, которые применяются в технологическом процессе изготовления одного вида продукции.
7. Индивидуальное задание объемом не менее 10 страниц.
8. Должностная инструкция мастера производственного обучения.
9. Состояние охраны труда и противопожарной профилактики в учебных мастерских.

Структура отчета по практике

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Выводы

Библиографический список

Приложения

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Кожина О. А. Технология: методические рекомендации по оборудованию кабинетов и мастерских обслуживающего труда / О.А. Кожина. – М.: Дрофа, 2003.– 208с.

2. Журавлева Е. Ю., Шевченко Л. Е. Трудовое обучение и воспитание обучающихся с интеллектуальными нарушениями: основы теории и методики. Учебное пособие для вузов / Журавлева Е. Ю., Шевченко Л. Е. - Б. м. : Лань, 2024. – 360 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/424589>

3. Проектная деятельность школьников. Как успешно представить свой проект и победить в конкурсе : учебно-методическое пособие / С. А. Ганат, А. П. Денисов, И. Ю. Жильцова, Е. В. Масловская. – Москва : Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-7262-2927-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141188.html>

б) дополнительная литература:

1. Технология конструкционных материалов : учебник для студ. машиностроительных специальностей вузов / А.М. Дальский [и др.] ; Под общ. ред. А.М. Дальского. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Машиностроение, 2005. - 592 с.

2. Молева Г.А. Программа педагогической практики по спец. 030600 "Технология и предпринимательство": содержание и методические рекомендации /Г.А. Молева, Л.С. Кулыгина. – Владимир: ВГПУ, 2006. – 48 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [BiblioFond.ru>view.aspx?id=135336](http://BiblioFond.ru/view.aspx?id=135336),
2. <http://domrezba.narod.ru/templates.html>
3. http://www.yspu.yar.ru:8101/vestnik/pedagogicheskiy_opyt/6_1/
4. <http://som.fio.ru/RESOURCES/GLOZMANAE/2003/11/RVG.HTM>

5. <http://som.fio.ru/RESOURCES/GLOZMANAE/2003/11/LAT.HTM>
6. http://scholar.urf.edu/ped_journal/numero5/article2.html
7. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1051/index.htm>
8. Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
9. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Федеральный портал Министерства просвещения РФ. – URL: <https://edu.gov.ru/>, свободный.
2. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru>, свободный.
3. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: <https://regulation.gov.ru/>, свободный.

8. Материально-техническая база практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Для проведения педагогической практики должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных выпускающей кафедры в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов. Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, используемым на практиках, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению

практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации программы практики в соответствии с требованиями профиля подготовки.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Дневник практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Технология. Информатика

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: производственная

тип практики: педагогическая

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: ___ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(Университет) «_____» _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профилю Технология. Информатика, направленному в профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «_____» _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «_____» _____ 20__ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «_____» _____ 20__.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ «_____» _____ 20__.

Печать

Подпись

Убыл из _____ «_____» _____ 20__.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет «_____» _____ 20__.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| Характер инструктажа | Дата | Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись) | Подпись обучающегося |
|--|------|--|----------------------|
| Вводный инструктаж | | | |
| | | | |
| Повторный инструктаж на рабочем месте | | | |
| | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности) | Сроки выполнения | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства) | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
|----------|--|---------------------|--|---|--|
| 1. | Вводный этап | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 2. | Основной этап | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 3. | Заключительный этап | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |
| ... | | | | | |

Приложение 2

**Образец оформления характеристики работы
студента-практиканта**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении практики «Педагогическая практика (по профилю
"Технология")»**

Студент _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля Технология. Информатика проходил практику в _____

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в качестве _____

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 3

**Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студента**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ «ТЕХНОЛОГИЯ»)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс ____ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профиль подготовки Технология. Информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20____